

Na podlagi 33., 35., 36. in 37. člena Statuta Slovenskega inštituta za standardizacijo ter 2. člena Poslovnika strokovnega sveta sta Strokovni svet za splošno področje v šestem mandatu na svoji 84. seji, dne 1. decembra 2025 in Strokovni svet SIST za področja elektrotehnike, informacijske storitve in telekomunikacij v šestem mandatu na svoji 79. seji, dne 4. decembra 2025 sprejela

POSLOVNIK O USTANAVLJANJU IN NAČINU DELA TEHNIČNIH DELOVNIH TELES SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO

Uvodna določba

1. člen

Ta poslovnik določa način dela tehničnih delovnih teles, pristojnosti in odgovornosti njihovih predsednikov, namestnikov predsednikov, članov, vodij delegacij in tehničnih sekretarjev ter ustanavljanje, včlanitev, sestavo, preoblikovanje in ukinitvev tehničnih delovnih teles Slovenskega inštituta za standardizacijo.

Tehnična delovna telesa

2. člen

Tehnična delovna telesa (SIST/TDT) so tehnični odbori (SIST TC), združeni tehnični odbori (SIST/JTC), tehnični pododbori (SIST//TC/SC), delovne skupine (SIST/TC/WG), združene delovne skupine (SIST/TC/JWG) in projektne skupine SIST/BT/PG.

Tehnični delovni telesi sta tudi strokovna sveta, ki delujeta kot tehnična odbora na področjih, kjer ni ustanovljenih tehničnih odborov, obstaja pa obveznost, povezana s pripravljanjem oziroma privzemanjem standardov, ki izhajajo iz članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo.

Združeni tehnični odbor sodi pod enega od strokovnih svetov, kot je uvrščen na evropski oziroma mednarodni ravni.

Tehnični odbor

3. člen

Naloge tehničnih odborov:

- sprejemanje,
- razveljavljanje,
- vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije ter

¹obrazec – [Prijava za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

- sodelovanje v tehničnih odborih, združenih odborih, pododborih, delovnih skupinah in podskupinah mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

Ustanovitev tehničnega odbora

4. člen

Pobudo za ustanovitev tehničnega odbora lahko dajo SIST tehnična delovna telesa, oba strokovna sveta, zainteresirana podjetja in druge pravne osebe, državni organi ali posamezniki v Republiki Sloveniji.

Pobuda, ki mora biti pisna, se naslovi na sekretariat SIST in mora vsebovati:

- obrazložitev razlogov za ustanovitev novega tehničnega odbora,
- seznam najmanj petih (5) pravnih oseb, ki bodo s svojimi predstavniki sodelovale na področju dela novega tehničnega odbora.

Pobudo obravnava strokovni svet, pristojen za področje standardizacije, na katerega se pobuda nanaša.

Strokovni svet lahko pobudo za ustanovitev tehničnega odbora sprejme, zavrne ali pa predlaga vključitev obravnavanega področja v že obstoječi SIST/TDT.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot 50 odstotkov vseh članov strokovnega sveta.

O sprejeti odločitvi sekretariat SIST obvesti pobudnika.

Če strokovni svet sprejme pobudo za ustanovitev novega tehničnega odbora, sekretariat SIST objavi informacijo o ustanovitvi tehničnega odbora ter poziv k prijavi za včlanitev. Objavi se tudi informacija o področju delovanja novega odbora ter navede tehnične odbore mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, ki jih bo slovenski tehnični odbor pokrival.

Ustanovitev združenega tehničnega odbora

5. člen

Strokovni svet lahko poda predlog za združitev dveh ali več obstoječih tehničnih odborov (SIST/TC).

Kadar strokovni svet oziroma dva ali več SIST/TC ugotovijo, da pri njihovem delu prihaja do podvajanja ali prekrivanja vsebine delovanja oziroma do vse večje konvergence ali zlivanja dejavnosti, podajo predlog za preoblikovanje prvotnih SIST/TC v novo organizacijsko obliko.

Ustanovitev tehničnega pododbora

6. člen

SIST/TC lahko za izvajanje dejavnosti na svojem delovnem področju za obravnavanje ožjih, vendar povezanih strokovnih področij predlaga ustanovitev SIST//TC/SC. Za včlanitev, sestavo, pristojnosti in način dela SIST//TC/SC veljajo enaka pravila kot za SIST/TC in SIST/JTC.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

Postopek včlanitve zainteresiranih ter članstvo v tehničnem odboru, združenem tehničnem odboru ali tehničnem pododboru

7. člen

Člani tehničnih odborov so pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji, fizične osebe, ki so člani SIST in predstavniki ustanovitelja ter častni člani,

Kandidat za člana SIST/TC, SIST/JTC ali SIST/SC svoj interes izkaže tako da sekretariatu SIST posreduje pisno prijavo za včlanitev, podpisan obrazec¹ za prijavo v tehnični odbor, združenih tehničnih odborov ali tehnični pododbor, ki se nahaja na spletni strani. Navodila za izpolnjevanje obrazca so obrazcu priložena.

Podpisani jamči za točnost podatkov na obrazcu. Ob nastanku spremembe (sprememb) je dolžan najpozneje v roku enega (1) meseca sekretariatu SIST posredovati podpisan obrazec z novimi podatki.

Zaradi spoštovanja temeljnih mednarodnih načel standardizacije, ki obvezujejo SIST, si le-ta prizadeva za oblikovanje uravnotežene zastopanosti interesov v tehničnem odboru, združenem tehničnem odboru in tehničnem pododboru, kar upošteva tudi strokovni svet SIST, pristojen za področje dela, ki kandidaturu za člana v SIST/TC, SIST/JTC ali SIST/SC potrdi ali zavrne.

Kandidat za člana SIST/TC, SIST/JTC ali SIST/TC/SC, ki ni član SIST, mora Sekretariatu SIST predložiti dokazilo o plačani pristojbini za dostopanje do dokumentov TDT za tekoče leto.

Letna pristojbina je določena s Pravilnikom SIST o članarini in cenah storitev in proizvodov ter cenikom, ki je dosegljiv na spletni strani SIST.

Kadar zaradi upoštevanja teh načel zainteresirani ni uvrščen v SIST/TC oziroma SIST/JTC ali kadar je interesentov za delo v SIST/TC oziroma SIST/JTC glede na možnosti za uspešno delo preveč, se ti praviloma razporedijo v SIST/TC/SC.

Sekretariat SIST na podlagi pozitivnega sklepa strokovnega sveta, z odločitvijo seznani pravno osebo, da je pridobila status člana v SIST/TC/SC.

V primeru soglasja prosilec pridobi status člana SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

Član SIST pridobi s plačilom članarine pravico sodelovanja do določenega števila tehničnih odborov, pododborov ali združenih tehničnih odborov, kot je navedeno s cenikom, ki je dosegljiv na spletni strani SIST in se lahko kadarkoli včlanijo v že ustanovljeni SIST/TC, SIST/JTC in SIST/TC/SC v skladu z zgoraj navedenim postopkom (pošljejo izpolnjen obrazec).

V vsakem tehničnem odboru lahko sodelujejo največ trije predstavniki iste pravne osebe, ki pa imajo en glas.

Morebitno dodatno sodelovanje se dovoli predstavnikom iste pravne osebe samo, če so le-ti aktivni v mednarodnih oz. evropskih delovnih skupinah tehničnega odbora, kjer je pravna oseba včlanjena, v primeru, da ne sodeluje v delovni skupini mednarodnega ali evropskega TC se za pravni osebi za vsakega posameznega predstavnika zaračuna pristojbina za delo v TC, JTC ali SC.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³Ses – delovna platforma SIST

Povezovalni član ima pravico glasovanja samo v matičnem odboru. Njegovo sodelovanje v odboru, ki ni njegov matičen je brezplačno.

Strokovni svet deluje kot tehnični odbor na področjih, kjer ni ustanovljenih tehničnih odborov, združenih tehničnih odborov ali tehničnih pododborov, obstaja pa obveznost, povezana s pripravljanjem oziroma sprejemanjem standardov, ki izhaja iz članstva SIST v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo. Za kandidata za člana veljajo enaka pravila, kot za včlanitev v SIST/TC, SIST/JTC in SIST/TC/SC.

Dostopanje do dokumentov za delo

8. člen

Dostop do dokumentov, potrebnih za delo, imajo vsi člani tehničnih delovnih teles, kar za vsako kategorijo določa Delovno navodilo za dostop do standardizacijskih dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo.

Častni član SIST/TDT

9. člen

Strokovni svet je pristojen za dodelitev statusa častnega člana SIST/TDT. Ta status lahko pridobi posameznik, ki se je na standardizacijskem področju še posebej izkazal s svojim strokovnim znanjem, organizacijskimi sposobnostmi in aktivnim sodelovanjem ter s tem pripomogel h kakovostnejšemu in uspešnejšemu delu v svoji sredini.

Zaželeno je, da častni član aktivno sodeluje pri aktivnostih SIST (seminarji, članki za e-Sporočila, terminologija,...)

Strokovni svet je pristojen tudi za dodelitev statusa častnega člana SIST/TDT v primerih, ko se predstavniku člana SIST/TDT iz različnih razlogov spremeni status članstva v SIST (sprememba lastništva, preoblikovanje/reorganizacija ali ukinitve pravne osebe, upokožitev ...) ter s tem sodelovanje v SIST/TDT.

Predlog za dodelitev statusa častnega člana pripravi sekretariat SIST na podlagi sklepa SIST/TDT.

Častni član SIST TDT nima pravice glasovanja. Častni član SIST/TDT je za dostopanje oziroma prejemanje dokumentov oproščen pristojbine.

Častni član SIST/TDT ne more biti predsednik SIST/TDT.

Povezovalni član

10. člen

Kadar SIST/TC ali SIST/JTC oceni, da bi potreboval povezovalnega člana (liaison) z drugim SIST/TC ali SIST/JTC lahko predlaga člana, ki bi to funkcijo opravljal. Če se izkaže, da

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

funkcije ne opravlja povezovalnega člana lahko razreši. Status povezovalnega člana s sklepom potrdi strokovni svet. Funkcijo poročanja med dvema SIST/TC oziroma SIST/JTC lahko opravlja tudi oseba, ki je hkrati član v obeh SIST/TC oziroma SIST/JTC. Formalna potrditev povezovalnega člana v tem primeru ni potrebna.

Sestava tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

11. člen

SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC sestavljajo predstavniki mikro, malih, srednjih in velikih podjetij, zveze potrošnikov, zveze svobodnih sindikatov, razvojnih in raziskovalnih inštitutov, izobraževalnih in okoljskih ustanov ter drugih zainteresiranih za standardizacijo tako, da se teži k enakomerni zastopanosti vseh interesov.

V vsakem tehničnem odboru lahko sodelujejo največ trije predstavniki iste pravne osebe, ki pa imajo en glas.

Morebitno dodatno sodelovanje se dovoli predstavnikom iste pravne osebe samo, če so le-ti aktivni v mednarodnih oz. evropskih delovnih skupinah tehničnega odbora.

Seznam članov za vsak SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC vodijo tehnični sekretarji, ki skrbijo tudi za redno dopolnjevanje in osveževanje podatkov v centralni bazi članstva.

SIST/TC in SIST/SC imata lahko najmanj pet (5) in največ petnajst (15) članov z glasovalno pravico, SIST/JTC pa trideset (30) članov. S sklepom strokovnega sveta se izjemoma lahko določi drugačno število članov SIST/TC oziroma SIST/SC z glasovalno pravico.

Vsak član SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC ima v navedenih tehničnih delovnih telesih le en glas.

Delo tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

12. člen

Podlaga za delo SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC je sprejet in potrjen letni program dela za tekoče leto.

Sekretariat SIST v okviru razpoložljivega obsega financiranja programa dela pripravi izhodišča za pripravo predloga letnega programa dela SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC.

Pri določitvi obsega financiranja SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC se upošteva predvideni obseg sredstev iz proračuna in drugih virov, saj lahko SIST v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi v primeru izraženega interesa države (ministrstev) prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST prejme namenska finančna sredstva ali materialna sredstva (v obliki prevodov ...) neposredno od gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

¹obrazec – [Prijava za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³Ses – delovna platforma SIST

Po sprejemu državnega proračuna za SIST se v letnem programu dela SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC planirani obseg izvajanja nalog prilagodi obsegu financiranja za tekoče leto. Za tako spremembo letnega programa dela SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC je pristojen strokovni svet SIST. Terminski plan priprave programov in poročil je v prilogi 1.

Letni program mora vsebovati:

- oznako SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC,
- ime SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC v slovenskem in angleškem jeziku,
- navedbo tehničnih odborov SIST, s katerimi je v povezavi (liaison),
- seznam standardov in drugih dokumentov za pripravo, privzem in izdajanje vključno s terminskim načrtom, za posamezno metodo privzema oziroma priprave:
 - ponatis s prevodom naslova,
 - ponatis z nacionalnim dodatkom,
 - ponatis s prevodom,
 - izvirni standard in drugi dokumenti s področja standardizacije,
- področje dela z navedbo mednarodnih in evropskih tehničnih odborov, ki jih pokriva,
- navedbo mednarodnih in evropskih tehničnih odborov, s katerimi so odbori, ki jih pokriva, v povezavi (liaison),
- navedbo statusa članstva v mednarodnih in evropskih tehničnih odborih in pododborih (P-, O-član v mednarodnih tehničnih odborih in pododborih in A-(aktiven) oziroma N-(neaktiven) član v evropskih tehničnih odborih in pododborih),
- program sodelovanja z mednarodnimi, evropskimi in drugimi nacionalnimi tehničnimi odbori in pododbori,
- program promocijskih aktivnosti SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC.

Pravice člana tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

13. člen

Član SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC ima naslednje pravice:

- dostopa do dokumentov in informacij, ki niso prosto dostopni (intelektualna lastnina), vključno z veljavnimi standardi, ki so posebej označeni kot delovno gradivo,
- sodelovati kot strokovnjak, ki zastopa interese ustanove, iz katere prihaja, pri pripravi mednarodnih, evropskih in izvirnih slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- sodelovati kot delegat SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC v tehničnih odborih, pododborih, delovnih skupinah in podskupinah mednarodnih, evropskih ali drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo,
- sodelovati pri iskanju konsenza o tehnični vsebini standarda in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- sodelovati pri glasovanju o vsebini mednarodnih, evropskih in slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije.

Dolžnosti člana tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

14. člen

Član SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC mora:

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

- brez kakršnegakoli nadomestila izključno in neomejeno prenesti materialne avtorske pravice za vse standarde, standardizacijske dokumente in publikacije, ki nastanejo v tehničnih delovnih telesih,
- upoštevati temeljna načela področja standardizacije, zakon o standardizaciji, sklep o ustanovitvi, statut in druge splošne akte SIST ter sklepe, ki so jih sprejeli organi SIST,
- pripravljati nacionalna stališča in poročati o prenosu le-teh na mednarodno in evropsko raven,
- pri sodelovanju v mednarodnih in evropskih tehničnih odborih, pododborih, delovnih skupinah in podskupinah upoštevati pravila in priporočila SIST in tehničnega odbora SIST, ki ga je imenoval za delegata
- biti pripravljen sodelovati pri aktivnostih SIST (seminarji, članki za e-Sporočila, terminologija,...) ter
- zagotoviti svojo udeležbo na sestankih oziroma pravočasno opravičiti svojo odsotnost.

Prenehanje članstva v tehničnem odboru, združenem tehničnem odboru in pododboru

15. člen

Članstvo v SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC preneha:

- s pisno izjavo o odpovedi,
- z ukinitvijo ali reorganizacijo pravne osebe,
- s smrtjo fizične osebe,
- če po dveh opominih član SIST/TDT ne poravna letne pristojbine za dostopanje do dokumentov ali član SIST ne poravna letne članarine,
- na predlog strokovnega sveta ali SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST//SC zaradi neaktivnosti.

Predsednik tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

16. člen

Na sestanku SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC, na katerem se oblikuje predlog za izvolitev predsednika, mora biti prisotna večina članov SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

Mandat predsednika SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC traja štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve.

17. člen

Do zamenjave predsednika SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC lahko pride pred iztekom mandata na njegovo željo, zaradi prenehanja članstva ali če tako zahteva večina članov SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

Odločanje o zamenjavi predsednika mora biti posebna točka dnevnega reda sestanka SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³Ses – delovna platforma SIST

Na tem sestanku mora biti prisotna večina članov SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, za zamenjavo pa mora glasovati večina prisotnih.

Naloge predsednika SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC so:

- sodeluje s tehničnim sekretarjem pri pripravi predloga letnega programa dela in finančnega načrta za SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC,
- sodeluje pri organizaciji dela SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, vključno s pripravo dnevnega reda sestankov, sklepov, zapisnika,
- vodi sestanek SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC,
- pripravi pisno letno poročilo o delu SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC,
- se udeležuje koordinacijskih sestankov, ki jih organizira strokovni svet SIST.

Namestnik predsednika tehničnega odbora

18. člen

Tehnični odbor ima po potrebi lahko tudi namestnika predsednika. Za njegovo izvolitev, zamenjavo in razrešitev ter opis njegovih pravic in dolžnosti veljajo enaka pravila kot za predsednika tehničnega odbora. Če je mogoče, naj bo namestnik predsednika predsednik SIST/SC, drugače pa eden izmed vodij delovnih skupin (SIST/WG).

Tehnični sekretar

19. člen

Vsak SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC ima tehničnega sekretarja, ki ga imenuje direktor SIST.

Tehnični sekretar je odgovoren, da pripravljanje in privzemanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije potekata v skladu s postopki področja standardizacije in po pravilih, ki izvirajo iz članstva SIST v evropskih in mednarodnih organizacijah za standardizacijo, ter po pravilih, ki so jih sprejeli organi SIST.

Tehnični sekretar skrbi za strokovno-organizacijsko podporo SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC.

Tehnični sekretar opravlja naslednje naloge:

- spremlja delo mednarodnih in evropskih tehničnih odborov in pododborov,
- pripravlja podatke o novih standardih za vnos v bazo slovenskih standardov,
- obvešča člane SIST/TDT o spremembah in novih izdajah Navodila² in tega poslovnika,
- organizira in vodi izobraževanje o pravilih za delo članov tehničnih delovnih teles v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- nadzira in odgovarja za delo SIST/TDT s stališča upoštevanja Navodila²,
- obvešča predsednika SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC o delu drugih slovenskih SIST/TC, ki so z njim v povezavi,
- seznaja člane o sklepih skupščine, upravnega odbora ali strokovnih svetov, ki so vezani na področje dela tehničnega odbora,
- razpošilja vabila z gradivi in poročila ter vodi dopisno delo in pripravlja osnutke zapisnikov sestankov,

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

- pripravlja izhodišča ter kasneje sooblikuje dopolnjen predlog letnega programa dela in finančnega načrta za SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC,
- pripravlja javne obravnave in formalna glasovanja,
- vodi evidence in redno dopolnjuje in osvežuje podatke v iSES² o članih ter sestankih, o predsednikih in članih SIST/TDT, za katere je odgovoren,
- pripravi pisno letno poročilo o realizaciji sprejetih sklepov,
- v sodelovanju s predsednikom SS pripravlja poročila o delu SIST/TDT, ki jih koordinira, za seje strokovnega sveta.
- spremlja ustanavljanje, ukinjanje in način delovanja mednarodnih in evropskih tehničnih delovnih teles in o spremembah letno poročila strokovnemu svetu, sekretariatu SIST in SIST/TDT.

Sestanki SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC

20. člen

Sestanki SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC se sklicujejo po potrebi, najmanj pa enkrat na leto. Poleg članov TDT se na sestanke po potrebi lahko povabijo tudi predstavniki strokovne javnosti:

- za dodatna pojasnila glede tematike sestanka,
- za komentar k posredovanim pripombam na dokumente s področja standardizacije.

Sestanke SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki pridobi pisno pooblastilo predsednika.

Sestanek SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC se skliče na predlog predsednika, članov SIST/TDT ali pa na predlog tehničnega sekretarja oziroma izjemoma drugega člana sekretariata SIST.

Predsednik SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC in tehnični sekretar pripravita predlog dnevnega reda sestanka ter določita način, kraj in čas sestanka.

Tehnični sekretar poskrbi, da so vabila in delovno gradivo za sestanek poslani pravočasno, praviloma štirinajst dni pred sestankom.

Sestanek, za katerega so že bila poslana vabila, se lahko preloži ali odpove z obvestilom, ki mu mora biti priložena obrazložitev. Obvestilo o tem morajo vabljeni prejeti najmanj dva dneva pred datumom predvidenega sestanka.

Na sestanek so lahko vabljeni tudi drugi strokovnjaki, ki niso člani SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC in imajo povezovalni status (»liaison«) ali sodelujejo pri reševanju problematike s področja dela različnih SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC. Vabljeni strokovnjaki, ki niso člani SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC nimajo pravice glasovanja, prejmejo pa zapisnik sestanka. Ob vabilu prejmejo gradivo, ki se nanaša na točko dnevnega reda, na katero so vabljeni.

Sestanek je lahko redni ali izredni.

Redni ali izredni sestanek se lahko izvedeta v živo, na daljavo ali v dopisni obliki.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

Sklepčnost sestankov SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC

21. člen

Sestanek SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC je sklepčen, če se ga udeleži najmanj polovica članov. Če se člani SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC sestanka ne morejo udeležiti, so dolžni o tem obvestiti tehničnega sekretarja ali predsednika SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC ali poslati namestnika. Če se sestanka udeleži predstavnik člana SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, ki ni naveden v prijavi za članstvo v SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, mora pred sestankom tehničnemu sekretarju predložiti pisno pooblastilo za nadomeščanje, ki ga mora podpisati predstavnik člana SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

Sprejemanje odločitev ter glasovanje v SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC

22. člen

Glasovati je mogoče:

- ZA predlagani sklep (komentar po izbiri);
- PROTI predlaganemu sklepu (z obvezno obrazložitvijo razloga (komentar) in s posredovanjem ustreznjega predloga);
- VZDRŽAN (komentar po izbiri).

Člani SIST/TDT, ki zastopajo interese SIST v mednarodnih in evropskih TDT glasujejo v skladu z vsebino sprejetih sklepov na sestankih SIST/TDT.

Glasovanje poteka z dvigom rok. Vsak član TC, JTC oziroma SC ima en glas. Enak postopek glasovanja velja za dopisni sestanek, kjer poteka glasovanje z glasovnico.

Član SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC lahko pooblasti namestnika člana, ki mora biti zaposlen v isti organizaciji, da glasuje v njegovem imenu.

Glasovanje po pooblastilu je mogoče, če SIST prejme pisno pooblastilo za tako glasovanje pred začetkom sestanka.

Glasovanje po pooblastilu ni mogoče:

- pri volitvah predsednika SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC,

Pripombe člana SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, ki se sestanka ni mogel udeležiti, vendar je pravočasno pisno predložil konkretne pripombe ali dodatne predloge v zvezi z obravnavanimi točkami dnevnega reda, se upoštevajo pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda. Član lahko tudi predhodno pisno glasuje za posamezno ali vse točke dnevnega reda.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

Sklepi SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC

23. člen

Sklepi sestanka SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC se sprejemajo z večino (nad 50 odstotkov) glasov prisotnih članov.

Izjema pri tem so sklepi, s katerimi se potrdi:

- osnutke slovenskih nacionalnih standardov,
- končne osnutke slovenskih nacionalnih standardov.

Za potrditev teh sklepov je potrebna vsaj 75 % podpora prisotnih članov.

Proceduro glasovanja, ki je določena v posamezni mednarodni in evropski organizaciji na področju standardizacije (odvisna od krovne organizacije za standardizacijo), mora predsednik TDT oziroma sekretar po potrebi pojasniti pred izvedbo glasovanja. Vendar pa se pri glasovanju v SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC upoštevajo tukaj zapisana pravila.

SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC lahko sprejmejo sklepe tudi na izrednih in dopisnih sestankih, če kdo od članov SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC ne nasprotuje.

Izjema pri tem je:

- izvolitev predsednika SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC je mogoča le na rednem sestanku v živo.

Zapisnik mora vsebovati seznam sprejetih sklepov (z opredeljeno vsebino, konkretnim izvajalcem in navedenim rokom izvedbe) na sestanku SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

Dopisni sestanek SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC

24. člen

Za dopisni sestanek vsi člani SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC prejmejo krajšo pisno obrazložitev posameznih točk dnevnega reda skupaj z gradivom in s predlogi sklepov ter glasovnico. Člani SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC morajo svoje odločitve glede predlaganih sklepov (pri posameznih točkah) sporočiti v predpisanem roku v pisni obliki na glasovnici. Dopisni sestanek mora trajati najmanj 6 delovnih dni in se zaključi zadnji dan sestanka ob 12. uri. Sekretar v dogovoru s predsednikom prilagodi trajanje dopisnega sestanka zahtevnosti oziroma obsežnosti obravnavane tematike in terminu izvedbe (letni dopusti, državni prazniki).

Zapisnik sestanka

25. člen

Tehnični sekretar za vsak sestanek SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC pripravi osnutek zapisnika, ki ga dopolni in pregleda predsednik SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC ter ga kot predlog zapisnika priloži vabilu za naslednji sestanek.

Zapisnik mora vsebovati naslednje podatke:

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

- dnevni red sestanka,
- pregled sprejetih sklepov, evidenco glasovnic,
- druge predloge in pripombe, če so posamezni prisotni to zahtevali,
- seznam prisotnih na sestanku in
- priloge, ki so bile obravnavane.

Predlog zapisnika prejmejo člani SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC ter ostali prisotni. Direktor SIST, sekretar strokovnega sveta, vodja službe za tehnično standardizacijo in arhiv SIST pa prejmejo na sestanku potrjen zapisnik vsakega sestanka, za kar poskrbi tehnični sekretar.

Če ni na sestanku dogovorjeno drugače, veljajo sprejeti sklepi takoj, ko so izglasovani, zapisnik pa je obravnavan, dopolnjen in potrjen na naslednjem sestanku SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC.

Dokumentacija SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC (vključno z glasovnicami) mora biti evidentirana in ustrezno arhivirana.

Reševanje sporov

26. člen

Za reševanje sporov, ki nastanejo pri delu ali v zvezi s strokovnim delom SIST/TDT, je pristojen strokovni svet SIST za ustrezno področje. Ta na podlagi dokumentacije o delu SIST/TDT in komentarjev udeleženih članov SIST/TDT presoja o pritožbah. Rok za odgovor na pritožbo je 45 dni.

Za reševanje sporov, kjer strokovni svet prevzame vlogo tehničnega odbora pa je pristojen upravni odbor.

Preoblikovanje ali ukinitvev tehničnega odbora, združenega tehničnega odbora in pododbora

27. člen

Preoblikovanje in ukinitvev ter način dela SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC lahko predlaga upravni odbor, sekretariat, SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC, tehnični sekretar ali strokovni svet SIST, odloči pa strokovni svet, ki je pristojen za področje standardizacije, na katerem deluje SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC. V primeru, ko strokovni svet prevzame vlogo tehničnega odbora pa je pristojen upravni odbor.

Predlog za preoblikovanje ali ukinitvev SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC mora biti posebna točka dnevnega reda na sestanku upravnega odbora, strokovnega sveta.

O sprejetih sklepih pa mora po pooblastilu upravnega odbora, strokovnega sveta, Sekretariat SIST obvestiti strokovni svet, SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC, ki se preoblikujejo ali ukinjajo.

Za ukinitvev oziroma preoblikovanje mora glasovati večina prisotnih na sestanku strokovnega sveta.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

Sodelovanje članov SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC pri pripravi dokumentov evropskih in mednarodnih organizacij za standardizacijo—mednarodno sodelovanje SIST TDT

28. člen

(udeležba na sestankih TC, SC in JTC, JBTWG, BTWG)

Sodelovanje pri glasovanju in pripravi pripomb na področju mednarodnih in evropskih standardov ter dokumentov s področja standardizacije oziroma posredovanje pripomb potekata izključno preko SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC, strokovnega sveta (če prevzame vlogo TC).

SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC, strokovni svet za sodelovanje na sestanku TC, SC, JTC, JBTWG, BTWG mednarodnih ali evropskih organizacij za standardizacijo s sklepom določita delegate in vodjo delegacije, če je imenovanih več delegatov.

Sekretariat SIST izvede prijavo za sestanek.

Stališča, ki predstavljajo slovenski nacionalni interes, morajo biti med delegati predhodno usklajena in jih na sestanku sporoča vodja delegacije oziroma tisti delegat, ki ga vodja delegacije pisno pooblasti. Pri iskanju konsenza glasuje vodja delegacije v skladu s sklepi in usmeritvami SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC ter strokovnega sveta. Vodja delegacije pisno poroča SIST/TC, SIST/JTC oz. SIST/SC o vsakem sodelovanju na TC, JTC, SC, JBTWG in BTWG mednarodne ali evropske organizacije za standardizacijo.

Če SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC ni ustanovljen ali je v fazi mirovanja, strokovni svet (ki prevzame vlogo TC) imenuje posamezne delegate in vodjo delegacije. Če je imenovan en sam delegat, ta opravlja tudi funkcijo vodje delegacije. Delegati morajo spoštovati splošna pravila za mednarodno sodelovanje. Glasuje vodja delegacije v skladu z usmeritvami strokovnega sveta. Vodja delegacije tudi pisno poroča strokovnemu svetu.

Stroški delegatov SIST/TC, SIST/JTC in SIST/SC na področju mednarodnega sodelovanja bremenijo organizacijo delegata, ki je izkazala in potrdila interes za takšno sodelovanje razen, če so sredstva planirana in zagotovljena v finančnem načrtu za SIST za tekoče leto.

SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST/SC in strokovni svet (ki prevzame vlogo TC) pripravljajo na podlagi nacionalnega interesa: stališča, mnenja in pripombe na mednarodne in evropske standarde ter dokumente s področja standardizacije ter jih v imenu sekretariata SIST pošiljajo zrcalnemu TC, SC oziroma JTC ustrezne mednarodne ali evropske organizacije za standardizacijo.

29. člen

SIST je član mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI. Po pooblastilu pa sodeluje v ITU in pripravlja nacionalna stališča. SIST je tudi uradni gostitelj sestankov tehničnih delovnih teles in organov teh organizacij v Republiki Sloveniji, kar pomeni, da posreduje vabilo na dogodek.

Financiranje je na strani pravnih oseb, članov SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC, SIST/BT, ki imajo interes, razen, če so sredstva zagotovljena v Programu dela in finančnem načrtu za tekoče leto.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³Ses – delovna platforma SIST

Delovne skupine, združene delovne skupine

30. člen

SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST//TC/SC in strokovni svet (če prevzame vlogo TC) s sklepom imenuje strokovnjake za sodelovanje v delovnih skupinah mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo ali za delo na nacionalni ravni (priprava prevodov, terminološko usklajevanje, priprava nacionalnih parametrov, izvirnih dokumentov).

Ti na mednarodni in evropski ravni zastopajo interese ustanove, delovne organizacije, SME,... iz katere prihajajo, poročati pa morajo SIST/TC, SIST/JTC oziroma SIST//TC/SC ali strokovnemu svetu, ki jih je imenoval. Prijavo v delovno skupino pa izvede sekretariat SIST.

Stroški mednarodnih udeležb članov bremenijo zainteresirane, razen, če so sredstva planirana in zagotovljena v finančnem načrtu SIST za tekoče leto.

Stalne aličasne delovne skupine

31. člen

Tehnični sekretar praviloma ne sodeluje na sestankih delovnih skupin, vodi pa seznam članov ter skrbi za redno spremljanje, evidenco, osveževanje podatkov v centralni bazi članstva.

Vodja delovne skupine pripravi zapisnik, ki ga prejmejo predsednik SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC, oziroma predsednik strokovnega sveta, tehnični sekretar in vodja Službe tehnične standardizacije, pristojen za področje.

Projektne skupine

32. člen

Vse druge standardizacijske dokumente sprejemata strokovna sveta, ki lahko svojo pristojnost preneseta na TC ali PG.

Informacija o sprejetem drugem standardizacijskem dokumentu se objavi v glasilu inštituta, drugi standardizacijski dokument pa se izda kot publikacija.

Osnovna naloga projektnih skupin -SIST/PG je pripravljati izvirne slovenske dokumente s področja standardizacije z nižjim statusom od standarda (tehnične specifikacije - normativni dokument, vodila in tehnična poročila - informativna dokumenta). Pri delu mora SIST/PG upoštevati načela projektnega vodenja in zagotavljanja kakovosti v skladu s politiko kakovosti SIST

SIST/PG mora imeti vsaj 5 članov.

Ustanavlja in razrešuje jih strokovni svet s sklepom. V sklepu so navedene finančne obveznosti (materialne in moralne avtorske pravice), ki jih opredeli direktor SIST.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³Ses – delovna platforma SIST

Za ustanovitev, delovanje in razrešitev SIST/PG se smiselno uporabljajo pravila, ki veljajo za SIST/TC, SIST/JTC, SIST/SC in SIST/TC/WG, z naslednjima izjemama:

- za delovanje SIST/PG ni potrebna zastopanost vseh za področje standardizacije zainteresiranih strani, ampak zadostuje ena interesna skupina,
- odločitve se v SIST/PG sprejemajo z glasovanjem, kjer velja 50% večina prisotnih.

Seznam članov za vsak SIST/PG vodi tehnični sekretar, ki skrbi tudi za redno spremljanje, evidenco, osveževanje podatkov o članih in sestankih SIST/PG v centralni bazi članstva.

Materialne avtorske pravice, standardi, ki temeljijo na patentih

33. člen

Člani SIST/TDT morajo spoštovati Navodilo SIST o varstvu pravic intelektualne lastnine, ki ga je sprejel upravni odbor SIST.

Navodilo določa postopke varstva pravic intelektualne lastnine v povezavi z vsebino slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije ter dokumentov, ki jih pripravlja, sprejema, izdaja in vzdržuje SIST.

Član SIST/TC oziroma SIST/JTC s podpisom na prijavi potrjuje, da lahko SIST vse podatke o njegovem sodelovanju v SIST/TC, SIST/JTC in tudi v tehničnih delovnih telesih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo uporabi za svoje potrebe ali za potrebe sodelovanja pri delu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, katerih član je.

Član SIST/TDT je dolžan in po svojem najboljšem vedenju, opozoriti na kateri koli znani patent ali na kateri koli znani postopek prijave za patent, bodisi v zvezi z lastno ali katero koli drugo organizacijo, ki se lahko po njeni/njegovi lastni presoji šteje kot bistveni patent za dokument SIST.

Član SIST/TDT je dolžan upoštevati zahteve konkurenčnega prava pri delu na področju standardizacije, kot ga določajo mednarodne in evropske organizacije za standardizacijo.

To pomeni, za deležnike iz različnih vrst organizacij, vključno s podjetji, ki med seboj tekmujejo, da se srečujejo in delajo za skupno dobro. Ključno je, da udeleženci pri razvoju standardov ne delujejo proti konkurenčno, saj bi to vodilo v izgubo zaupanja v celovitost celotnega sistema standardov.

Posredovanje informacij za javnost

34. člen

V skladu z določili Pravilnika o načinu posredovanja informacij za javnost, se javnosti lahko posredujejo podatki o vrsti SIST/TDT in področjih, ki jih le-ta obravnava, kar SIST objavlja tudi na spletni strani.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

Končne določbe

35. člen

SIST po potrebi izdaja podrobnejša navodila za izvajanje tega pravilnika. Organizacijske procese, Navodila, delovna navodila, in obrazce v okviru sistema vodenja kakovosti vzdržuje Sekretariat SIST, sprejema pa jih direktor SIST. Veljavne različice so uvrščene v sistem vodenja kakovosti SIST.

36. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo z dnem potrditve na seji strokovnega sveta.

Za pripravo nadaljnjih sprememb poslovnika, sekretariat SIST ustanovi delovno skupino, v kateri sta predsednika obeh strokovnih svetov, direktorica SIST ter obe vodji služb za tehnično standardizacijo. Naloga delovne skupine je, pregled predlogov in pripomb, ki so jih prispevala TDT, strokovna sveta oz. sekretariat v fazi priprave in obravnave dokumenta in pripravi predlog sprememb ter dopolnitev za potrditev predloga dokumenta na obeh strokovnih svetih.

Z uveljavitvijo tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles Slovenskega inštituta za standardizacijo za področja elektrotehnike, informacijske storitve in telekomunikacij, ki je bil sprejet dne 19. maja 2010 in Poslovnik o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles Slovenskega inštituta za standardizacijo za splošno področje, ki je bil sprejet dne 20. maja 2010.

Marjan Japelj, univ. dipl. fiz.

Predsednik Strokovnega sveta SIST za splošno področje

Datum: 1. 12. 2025

Podpis:

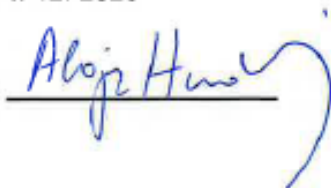


mag. Alojz Hudobivnik

Predsednik Strokovnega sveta SIST za področja elektrotehnike, informacijske storitve in telekomunikacije

Datum: 4. 12. 2025

Podpis:



¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST

PRILOGA 1: Terminski plani priprave programov dela in poročil

Program dela SIST/TDT

15. november

Tehnični odbori (TC) in druga tehnična delovna telesa (TDT), kot so: JTC, SC, WG, JWG, PG, obravnavajo in potrdijo predloge programov ter jih vrnejo SS.

30. november

SS skupaj s sekretariatom SIST pripravi končno različico letnega programa dela.

31. december

SS potrdi letni program dela.

Letno poročilo o delu SIST/TDT

15. januar

Sekretar SS pripravi:

- letno pisno poročilo o realizaciji sklepov sej SS
- letna poročila o delu SIST TDT

31. januar

Predsednik SS na podlagi teh poročil pripravi letno poročilo o delu in ga v pisni obliki posreduje članom SS, upravnemu odboru (UO) in skupščini SIST.

¹obrazec – [Prijavnica za članstvo v tehnični odbor SIST TC](#)

²Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije

³iSes – delovna platforma SIST